



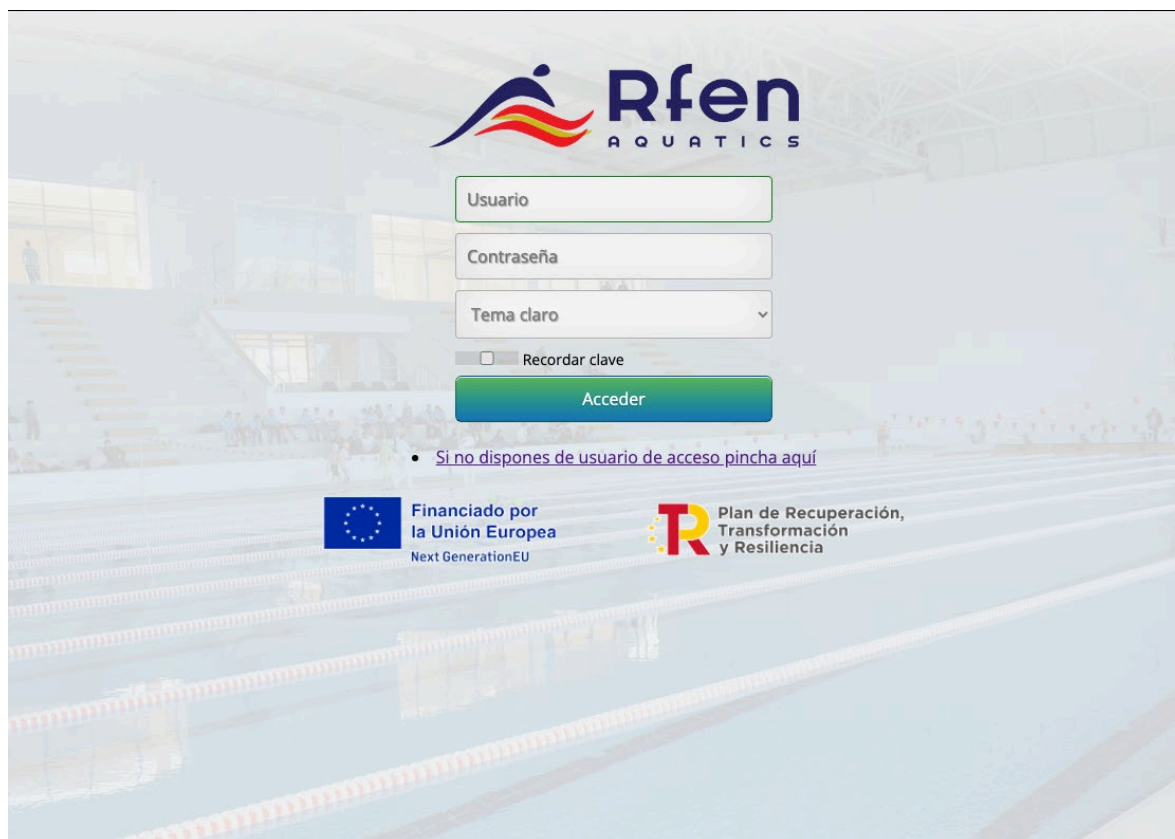
Club Natació Sant Adrià

ACCÉS AL NOU PORTAL

Per poder accedir al nou portal heu d'entrar al següent enllaç:

<https://intranet.rfen.es>

PANTALLA D'ACCÉS



La imatge mostra la pantalla d'accés que veuran tots els usuaris quan introduïu l'aplicació.

A continuació, s'expliquen les funcionalitats i les opcions disponibles:

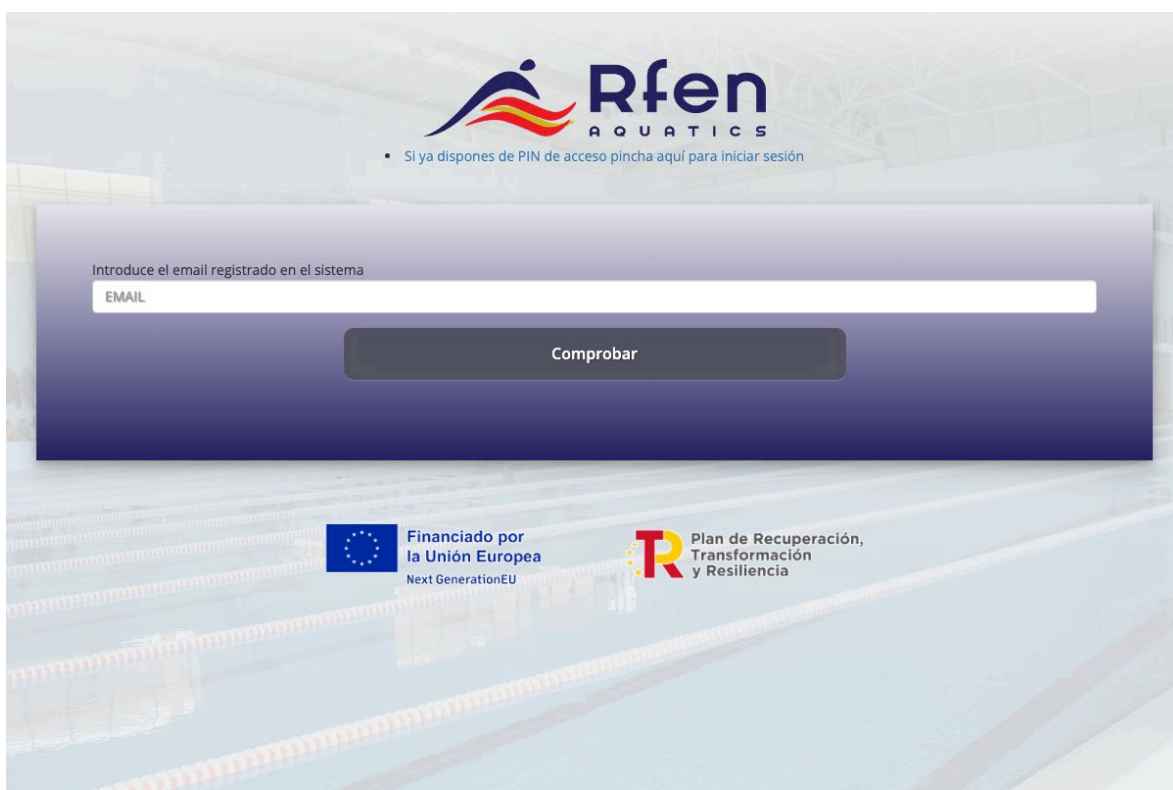
- Ingrés de Credencials:
 - Heu d'introduir el vostre nom d'usuari i contrasenya als camps corresponents.
 - La contrasenya s'envia encriptada per verificar la seva autenticitat al sistema, garantint la seguretat de la informació.
 - En primera instància heu d'accedir a l'enllaç “**Si no dispones de usuario de acceso...**” per poder generar una nova contrasenya.
- Tema:
 - Teniu l'opció de seleccionar un tema clar i un tema fosc. Aquesta opció es troba en un menú desplegable visible a la pantalla d'accés.
- Recordar Contrasenya:



Club Natació Sant Adrià

- Hi ha l'opció de marcar la casella "Recordar clau" si l'usuari vol que el vostre navegador guardi la contrasenya per un període de 90 dies.
- Passats els 90 dies, caldrà ingressar novament el nom d'usuari i la contrasenya per accedir-hi.
- Accedir "Acceder":
 - A la part inferior de la pantalla, hi ha un enllaç per sol·licitar accés a la intranet.
 - Si el perfil de l'usuari ja s'ha creat a partir de la importació de dades, les persones associades al correu electrònic de l'usuari es vincularan automàticament.

SOL·LICITUD D'ACCÉS



La imatge mostra la pantalla de sol·licitud d'accés al sistema, on heu d'introduir la vostra adreça de correu electrònic registrada. Aquest procés és fonamental per verificar la identitat de l'usuari i assegurar que l'accés sigui segur. A continuació, es detalla el procés:

- Introducció del Correu Electrònic:
 - Heu d'introduir la vostra adreça de correu electrònic al camp proporcionat i fer clic al botó "Comprovar".
 - Si el correu electrònic coincideix amb un perfil ja existent, que s'ha importat des de l'aplicació anterior, el sistema enviarà automàticament un correu electrònic a aquesta adreça. Vigileu pot arribar a la carpeta "SPAM"
- Creació d'un Nou Usuari de club:
 - **Nota important:** Si voleu crear un nou usuari, aquesta sol·licitud s'ha de fer directament al club corresponent o a la Federació Autònoma que gestioni l'accés. El procés de creació



Club Natació Sant Adrià

d'usuaris no es realitza de manera directa des d'aquesta pantalla, sinó que ha de ser gestionat a través de les entitats oficials per garantir que tots els usuaris estiguin correctament registrats i autoritzats. Confirmació de Nivell d'Accés:

- En tots dos casos, l'usuari haurà de confirmar el seu nivell d'accés al sistema introduint, fent clic a l'enllaç que rebi, cosa que assegurarà que el procés de sol·licitud d'accés sigui segur i que l'usuari sigui qui diu que és.

Rfen
AQUATICS

Su email ha sido verificado

Introduce tu nueva contraseña

Contraseña

Repita la contraseña

Guardar

Financiado por la Unión Europea
Next GenerationEU

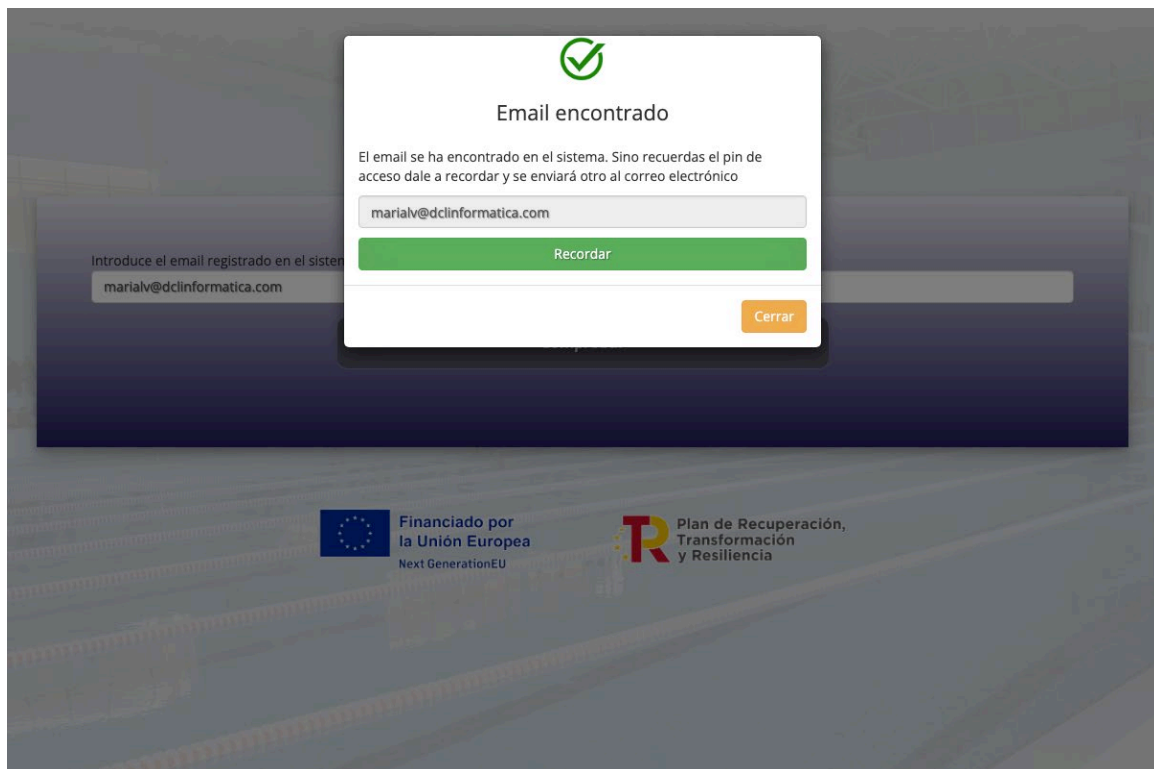
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia



Club Natació Sant Adrià

Passos verificar el nostre usuari

PAS 1:



PAS 2:



PAS 3



Club Natació Sant Adrià

Rfen
AQUATICS

Cambio solicitado de contraseña

Introduce tu nueva contraseña

Contraseña

Repita la contraseña

Guardar

Financiado por la Unión Europea
Next GenerationEU

Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia

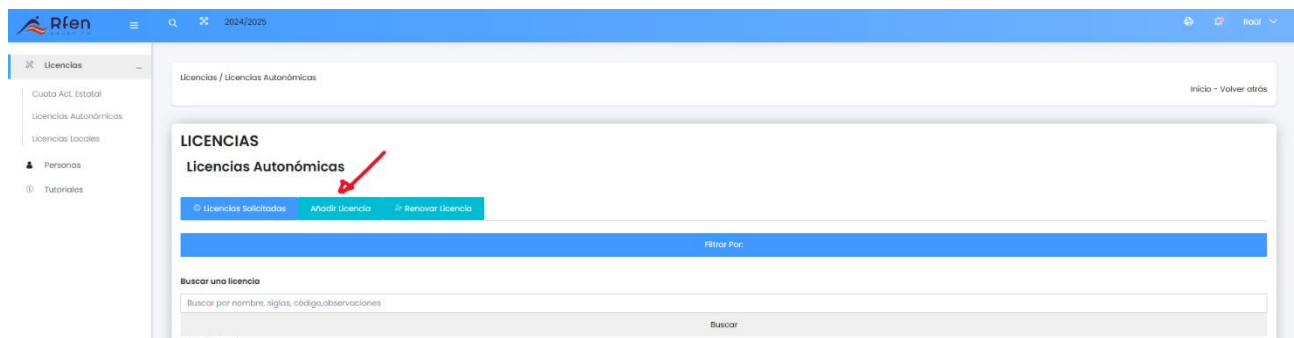
En cas de rebre aquest correu i que no hàgim nosaltres fet la sol·licitud de recordar contrasenya podem obviar-lo i seguir entrant amb el nostre accés habitual sí que hem estat de nosaltres els que ja no recordem la contrasenya prement a l'enllaç podrem guardar una nova contrasenya això segueix funcionant



Club Natació Sant Adrià

GUIA PER L'USUARI PER TRAMITAR LA LLICÈNCIA

Una vegada tingueu creat l'usuari ja podreu crear la vostra llicència autonòmica. Per poder-la crear heu de clicar a "Licencias\Licencia Autonómica" i després en "Añadir licencia"



El següent pas, és omplir totes les vostres dades en el camps obligatoris.

The form is titled "AÑADIR NUEVA LICENCIA" and is divided into three steps: PASO 1 - Datos Personales, PASO 2 - Datos de la licencia, and PASO 3 - Documentación. The current step is PASO 1 - Datos Personales.

Accreditación de la identidad

Tipo de Documento: [Seleccionar] ▼

IDENTIFICADOR: []

Fecha Caducidad: dd/mm/aaaa []

Datos Personales

NOMBRE **: []

APELLIDOS **: []

FECHA_NACIMIENTO **: dd/mm/aaaa []

GÉNERO **: [Seleccione Género] ▼

NACIONALIDAD: [Seleccione] ▼

TÉLFONO: []

EMAIL: []

DIRECCIÓN: []

CP: []

PROVINCIA: [Selecciona una Provincia] ▼

En el següent pas, has d'omplir les dades de la llicència:

Federació Autonòmica: Federació Catalana de Natació

Especialitat: Natació

Clubs: C.N. Sant Adrià (vigileu que n'hi ha un de semblant però aquest és de waterpolo i no és correcte)

Tipus de Llicència: Deportista - LLICÈNCIA ANUAL MENOR/MAYOR 16 ANYS: Temporada (2026/2027)



Club Natació Sant Adrià

Solicitud de licencia Autonómica

PASO 1 - Datos Personales	PASO 2 - Datos de la licencia	PASO 3 - Documentación
IDENTIFICADOR		
NOMBRE		
APELLIDOS		
FECHA NAC.		
FED. AUTONÓMICA	FEDERACIO CATALANA DE NATACIO	
ESPECIALIDAD:	Natación	
Clubes:	CN SANT ADRIÀ	
CATEGORÍAS Y TIPOS DE LICENCIAS:	Deportista - LICENCIA ANUAL MENOR 16 ANYS - 0€ Validez: Temporada (2025/2026) Licencia ya tramitada en esta temporada Deportista - TEMPORAL ESTIU FINIS 17 ANYS - 20,86€ Validez: Temporal Verano (2025/2026) Licencia ya tramitada en esta temporada ☐ Deportista - LICENCIA ANUAL MENOR 16 ANYS - 59,2€ Validez: Temporada (2026/2027)	

Comprobar

Una vegada omplert, heu de clicar en “Comprobar” i després heu d’omplir les dades que us demana de Salut i llegir els documents que indica (si no cliqueu per llegir-los no us els deixarà marcar).

A partir d’aquí hauràs d’incloure tota la documentació requerida.

Una vegada tot complimentat i adjuntat ja podràs sol·licitar la llicència, que serà validada pel club i posteriorment per la Federació. Ho podreu comprovar en el vostre llistat de llicències quan tingueu tots el botons en verd.